Postafiók beállítása

I. Office Outlook

Az Office Outlook a Microsoft Office irodai programcsomag része, olyan felhasználói szoftver, amely összetett irodai rendszerszervezési és kommunikációs feladatok végrehajtására képes, mely funkciók közül csak az egyik a levelezés lebonyolítása.

I.1. POP3 fiók beállítása

Az új postafiók beállításához az E-mail cím és a hozzá tartozó jelszó szükséges, amit mi adtunk meg Önnek. Szükség lesz továbbá az internet szolgáltatója által megadott kimenő levél kiszolgáló (SMTP) nevére is.

A beállítás menete Microsoft Office Outlook Magyar nyelvű verziójánál:

- 1. Indítsa el az Microsoft Office Outlook-ot.
- 2. Kattintson az Eszközök, Email-fiókok menüpontra



(1. ábra)

Levelezési cím: Budapest, 1147 Huszt u. 1. Fax: 06-(1)-222-32-17, e-mail: info@websas.hu 1/4 majd válassza ki a Új e-mail fiók hozzáadása menüpontot.

🕽 Beérkezett üzenetek - Microsoft i	Dutlook			
E-mail fiókok			×	
E-mail fiókok Válassza ki a módosítani vagy e L	ltávolítani kívánt fiókot.		×	
Az Outlook a fiókok leveleit az alábbi Név sales@babilon.hu Microsoft Exchange kiszolgáló service1/IMAP	sorrendben dolgozza fel: Típus IMAP/SMTP (Alapértelmezett) Exchange IMAP/SMTP	Módosítás Hozzáa <u>d</u> ás El <u>t</u> ávolítás Beállítás alagértelmezettként <u>E</u> eljebb		
Új levelek <u>k</u> ézbesítése az alábbi helyre:				
Személyes mappák	Új <u>Q</u> utlook adatfáji			
9		< <u>V</u> issza Befejezés	Mégse	



3. Válassza ki a Kiszolgáló típusa felsorolásban POP3, csatlakozás POP3 e-mail kiszolgálóra pontot.

E-mail fiókok	×
Kiszolgáló típusa Válassza ki, hogy milyen típusú kiszolgálót állít be az új e-mail fiókhoz.	×
 Microsoft Exchange Server Csatlakozás Exchange kiszolgálóra e-mail üzenetek elolvasásához, nyilvános mappák eléréséhez és dokumentumok megosztásához. DOB Csatlakozás POP3 e-mail kiszolgálóra e-mail üzenetek letöltéséhez. IMAP Csatlakozás IMAP e-mail kiszolgálóra e-mail üzenetek letöltéséhez és a postaláda mappáinak szinkronizálásához. HTP Csatlakozás HTTP e-mail kiszolgálóra (például Hotmail) e-mail üzenetek letöltéséhez és a postaláda mappáinak szinkronizálásához. Toyábbi kiszolgálótípusok Csatlakozás másik munkacsoporthoz vagy külső fél levelezési kiszolgálójához. 	
< <u>V</u> issza <u>I</u> ovább >	Mégse

(3.ábra)

Levelezési cím: Budapest, 1147 Huszt u. 1. Fax: 06-(1)-222-32-17, e-mail: info@websas.hu 2/4



4. Eljutottunk az Internetes levelezés beállítása (POP3) ablakhoz:

E-mail fiókok	×
Internetes levelezés beállításai (POP3 Az e-mail fiók működéséhez az összes al	abbi beállítást meg kell adnia.
Felhasználói adatok	Kiszolgálóadatok
Név:	Bejövő levelek kiszolgálója (POP3):
E-mail cím:	Kimenő levelek kiszolgálója (SMTP):
Bejelentkezési adatok	Beállítások tesztelése
Eelhasználónév:	A kért adatok megadása után célszerű a fiókot az alábbi gombra kattintva tesztelni. (Ehhez hálózati kancsolat szükséges.)
Jel <u>s</u> zó tárolása	Fiók beállításainak tes <u>z</u> telése,
Bejelentkezés biztonságos jelszó-hitelesítés (SPA) használatával	T <u>o</u> vábbi beállítások
	< <u>V</u> issza <u>I</u> ovább > Mégse

- Felhasználó Adatoknál
 - o Név: (Üzenet elküldésekor megjelenítendő név, mely tetszés szerinti. A címzett ezt a mezőt fogja látni a feladó mezőben.)
 - E-mail cím: (ide a beállítandó e-mail cím kerül)
- Bejelentkezési adatok:
 - Felhasználónév: (általunk adott név, legtöbb esetben egyezik az e-mail címével)
- Kiszolgáló adatok: •
 - Bejövő levelek kiszolgálója (POP3): mail.babilon.hu
 - o Kimenő levelek kiszolgálója (SMTP): Ide az internet hozzáférést biztosító szolgáltató által magadott kimenő levél kiszolgálót kell beírni.

A postafiók beállításának ellenőrzése céljából küldjön egy levelet az új E-mail címére. Miután megkapta a levelet, küldje azt vissza saját magának. Ha visszajött a válasz, akkor minden rendben van, biztos lehet benne, hogy az Ön által írt levélre mások is tudnak válaszolni.

> Levelezési cím: Budapest, 1147 Huszt u. 1. Fax: 06-(1)-222-32-17, e-mail: info@websas.hu

Amennyiben egy már létező e-mail címet szeretne módosítani, kattintson az Eszközök, Email fiókok menüpontra (1. ábra), majd a Létező e-mail fiók megjelenítése vagy módosítása pontra (2. ábra), kívánt e-mail címet válassza ki.

4.2 A spammelés elleni védekezés érdekében egyes kiszolgálók csak az általuk megadott POP3 felhasználó nevével és jelszavával a küldő szerverre belépés után engedélyezik levelek küldését. Ehhez a levelező programnak meg kell adni, hogy hitelesítést igényel a küldés, valamint a felhasználónevet és jelszót. Az 1. pontban leírtak szerint nyissuk meg az Internetfiókok (1. ábra) ablakot, kattintsunk a módosítani kívánt fiókra (2. ábra) és nyomjuk meg a [További beállítások...] gombot. A megjelenő ablakban fent válasszuk a Kimenő levelek kiszolgálója fülecskét, majd (5. ábra) tegyünk pipát legalul a A kiszolgáló hitelesítést igényel jelölőnégyzetbe. Majd válasszuk a Bejelentkezés a következő adatokkal:



Fontos, hogy itt az Internet-szolgáltató által az előfizetéshez adott e-mail címhez tartozó felhasználónevet és jelszót kell megadni. Ezek az adatok általában a szolgáltatóval kötött szerződés mellékletében találhatóak.